

Принято
педагогическим советом
протокол №23
от 14 июля 2023г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №13»
А.Ф. Ульданова
Введено в действие приказом
№ 151 от 14 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся** **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемическими правилами и нормативами «СанПиН» 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, а так же с «Санитарно-эпидемическими правилами и нормативами «СанПиН» 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32. Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года №900 «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развития образования», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 №588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа обучающихся в указанных образовательных организациях», статьей 42 Устава города, решения Городского совета от 08.12.2022 №18/4 « О бюджете образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024/2025 годов». Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 30.12.2022 г. №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных образовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны, на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся
- порядок организации питания в школе

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, принимается Советом школы и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. В школе с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие: условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием и инвентарем.
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся.

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями/законными представителями обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается двухразовое горячее питание.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, постановке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Школы и заведующий производством.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы или ответственным за организацию питания меню, в котором указывается название блюд, их объем и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена в 15 минут. Отпуск обучающимся питания столовой осуществляется по классам путем накрытия на столы порций.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания представители родительской общественности, медицинский работник директор Школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями/законными представителями о правильном питании несут ответственность за организацию питания в классе, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытье рук обучающимся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении дисциплинарной ответственности работникам по вопросам организации питания обучающихся.

4. Меры социальной поддержки.

4.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- учащиеся 1-4 классов (бесплатное горячее питание)
- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, в которых воспитывается три и более несовершеннолетних детей (бесплатное горячее питание)
- дети-инвалиды (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе в муниципальной общеобразовательной организации (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак, обед)
- дети гражданского персонала сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан
- дети вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины временно размещенных в городе Набережные Челны.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется только по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель/законный представитель учащегося. При изменении основания или утрате права на предоставление льгот родитель/законный представитель учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2 Основание для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- для учащихся 5-11 классов из многодетных семей, в которых воспитывается три и более несовершеннолетних детей:
 - заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания;
 - копия удостоверения многодетной мамы;
 - копии свидетельств о рождении детей.
- для детей –инвалидов:

- заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания;
 - копия справки об инвалидности,
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальной общеобразовательной организации:
- заявление одного из родителей/законного представителя на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - копия заключения психолого- медико педагогической комиссии.
- для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны:
- заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания;
 - копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, справки с места работы сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:
- заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания;
 - копия паспорта отца/матери;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновлении;
 - свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки.
 - документ, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции,
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- для детей гражданского персонала сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан:
- заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания,
 - копия служебного удостоверения сотрудников (или справка с места работы) отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ по Республике Татарстан»
- дети вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей. Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:
- заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания,
 - копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
- для учащихся 1-4 классов бесплатное одноразовое горячее питание организовывается на основании приказа о зачислении в школу.
- 4.3. В случае отсутствия обращения родителя/законного представителя учащегося по организации льготного горячего питания такое питание указанному учащемуся не предоставляется.
- 4.4. Заявление родителя/законного представителя рассматривается администрацией школы в течение трёх рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания учащемуся или об отказе в предоставлении льготного горячего питания учащемуся.

4.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня, после издания приказ о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения учащегося льготным питанием.

4.6. Решение об отказе в предоставлении учащемуся льготного питания предоставляется в случае предоставления родителями/законным представителем неполных и (или) недостоверных сведений или документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у учащегося права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания учащемуся школа направляет родителю/законному представителю учащегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Прекращение предоставления льготного горячего питания учащемуся осуществляется если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение социальной поддержки, о чем родитель/законный представитель обучающегося обязан уведомить администрацию школы в течение 3х рабочих дней, а именно:

- по случаю совершеннолетия детей из многодетных семей.

- по случаю снятия инвалидности /статуса ребенка ОВЗ

- по случаю увольнения со службы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны, отдела вневедомственной охраны городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан

- по случаю увольнения с военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

- родитель/законный представитель ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием учащегося:

- смерть учащегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

- перевод или отчисление учащегося из школы. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения организации льготного горячего питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося льготным горячим питанием с указанием тех причин. Питание не предоставляется со дня следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания учащемуся.

4.8. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителя/законного представителя обучающегося.

5. Предоставление дополнительного питания

5.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

5.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

6. Документация

6.1 В школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся;

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания, лиц возложением на них функций контроля;

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания учащихся;
- Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой

7. Заключительные положения.

8.

7.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение об организации питания обучающихся* в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения. 7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Проставлено и скреплено печатью
Директор школы № 13:

А.Ф. Ульдина

20

